

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

242250, Брянская обл., Трубчевский р-н, п. Белая Берёзка, ул. Дзержинского, д. 16, 8(48352)9-63-74
konavets37@mail.ru

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 11.01.2021г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Солнышко»



Г.Ф.Конавец
Приказ № 5 от 11.01.2021г

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ
Белоберезковский детский сад комбинированного
вида «Солнышко» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

п.Белая Березка
2021

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

242250, Брянская обл., Трубчевский р-н, п. Белая Берёзка, ул. Дзержинского, д. 16, 8(48352)9-63-74
konavets37@mail.ru

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 11.01.2021г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Солнышко»

_____ Т.Ф.Конавец
Приказ № 5 от 11.01.2021г

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ
Белоберезковский детский сад комбинированного
вида «Солнышко» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

п.Белая Березка
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработано в соответствии с:

- * Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55ч, 9; 67ч.2,3,4; 9ч.2;55ч.2;53ч.2)(последняя редакция);
- * Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- * Приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020г .№373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- * Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- * Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- * Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- * Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- * Ст. 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- * Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471, Федеральным закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
- * Положением об организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Трубчевского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 15.01.2021 г. № 15
- * Уставом МБДОУ.

II. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, осваиваемые образовательные программы дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

2.4. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДООУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

III. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями и (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- *Болезни ребенка;
- *Пребывания в условиях карантина;
- *Прохождения санаторно-курортного лечения;
- *Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, в независимости от продолжительности отпуска;
- *в иных случаях по согласованию с администрацией ДОО, но на срок, не превышающий трех месяцев.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. Досрочно по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7. настоящего Положения.

4.10. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано на Родительском комитете

Протокол от 11.01. 2021 г. № 2