

ПРИНЯТО:
На общем собрании коллектива
МБДОУ детский сад «Солнышко»

Протокол № 2 от 11.01. .2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»


подпись Т.Ф.Конавец / Т.Ф.Конавец/
расшифровка подписи
Приказ № 5 от 11.01 .2021г.

Положение

об Общем собрании трудового коллектива

**МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида
«Солнышко».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Членами Общего собрания являются все сотрудники дошкольного

ПРИНЯТО:
На общем собрании коллектива

МБДОУ детский сад «Солнышко»

Протокол № ____ от ____ . ____ . 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко»

_____/ Т.Ф.Конавец/
подпись расшифровка подписи
Приказ № ____ от ____ . ____ . 2021г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида
«Солнышко».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Членами Общего собрания являются все сотрудники дошкольного

образовательного учреждения. К сотрудникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем.

1.8. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции.

2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДООУ:

- разрабатывает и принимает Устав ДООУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДООУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДООУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- заслушивает отчеты заведующей ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.3. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДОУ.

2.2.4. Обсуждает вопросы по реорганизации ДОУ.

3. Права.

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий ДОУ, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным,

если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.11. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа заведующим ДОУ об утверждении решения Общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация.

5.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы ДОУ. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

— решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Протоколы хранятся в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.