

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грубнического муниципального района
№ 1071 от 11 в 18 - 2015 года

Глава администрации Грубнического
муниципального района

И.И. Объяннин



Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Белоберезковский детский
сад комбинированного вида
«Солнышко»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом в новой редакции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - Устав), регулирует деятельность и утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации — дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко»

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ детский сад комбинированного вида «Солнышко»

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт Белая Березка, ул. Дзержинского, д.16 .

Фактический адрес Учреждения: 242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт Белая Березка, ул. Дзержинского, д.16 .

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Трубчевского муниципального района Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район». Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет отдел образования администрации Трубчевского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 242220, Брянская область, город Трубчевск, ул. Брянская, д.59

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Брянской области, органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Трубчевская центральная районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые). Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. В Учреждении допускается создание в рамках действующего

законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых является организация досуга и развитие обучающихся.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

- гуманистический и светский характер образования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления;

- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; оказание помощи детям, имеющим трудности в развитии речи; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Кроме этого Учреждение вправе осуществлять предоставление образовательных услуг населению, образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, которые не являются основной целью деятельности Учреждения.

Образовательная деятельность по реализуемым образовательным программам дошкольного образования должна быть направлена на:

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации (достижения) указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

2) присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством;

3) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих тип Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

3) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств соответствующего бюджета по заказу органов местного самоуправления;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) оказание копировальных и множительных работ;

6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

7) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, смотров,

симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- дошкольного образования.

Срок получения (освоения) образовательной программы дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

б) дополнительные общеобразовательные:

- дополнительные общеразвивающие.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

б) установление соответствия расходования денежных средств,

использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

15) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

17) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

18) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

19) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

20) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

21) закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

22) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель

проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представление его интересов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов управления Учреждением, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами управления Учреждением;

10) разработка, принятие локальных актов Учреждения, их утверждение, в том числе в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;

11) открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.5. Кроме этого руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

4) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

5) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

6) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы медицинского кабинета Учреждения;

7) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

10) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

11) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

12) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

15) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

16) в установленном с действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

3.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

На время отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководителя Учреждения Учредитель возлагает исполнение обязанностей руководителя на старшего воспитателя или одного из работников Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе

в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. В Учреждении могут создаваться и другие коллегиальные органы управления.

3.10. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления учреждения (далее — общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения. В состав собрания входят все работники, принятые на основании трудового договора.

3.11. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения; определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

2) разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка;

3) формирование рекомендаций по внесению изменений в Устав;

4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;

5) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее;

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания работников.

Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, секретаря, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием и оформляются локальным актом.

3.12. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного

процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка положения о педагогическом совете;
- 2) принятие годового плана работы Учреждения;
- 3) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) анализ результатов освоения образовательной программы и определение задач по ее реализации;
- 6) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- 7) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

3.13. Кроме этого педагогический совет:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет, как правило, руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке совета, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

Срок полномочий педагогического совета временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим советом. Решения оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

3.14. В Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет деятельность родительский комитет образовательного учреждения.

Родительский комитет действует в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

3.15. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов, в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя Учреждения.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя Учреждения.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Трубчевский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

4.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

3) самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

4) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

6) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на материально-техническое и социальное развитие Учреждения;

7) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

9) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

4.12. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном законом порядке.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав принимаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами и утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.3. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

6.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и другие акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.